

Iltpäivätoiminnan maksuvapautuksen tai toimintamaksun puolittamisen hakeminen

Iltpäivätoimintamaksut

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksut ovat 1.8.2025 alkaen

- 120 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan 12 päivää kuukausi
- 160 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan yli 12 päivää kuukaudesta

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausi-maksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenteri-kuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
12 päivää / kuukausi 570 h / vuosi	120 €	60 €	0	60 €
yli 12 päivää / kuukausi 760 h / vuosi	160 €	80 €	0	80 €

Laskua ei voi jakaa huoltajien kesken.

Maksuvapautuksen hakeminen

Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella. Hakemus ja liitteet toimitetaan samalla kertaa, puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

Maksuvapautushakemus ja viimeisimmät liitteet palautetaan

- lapsen aloittaessa iltapäivätoimintaryhmässä osoitteella Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70100 Kuopio tai ne voi jättää Suokatu 42 A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin.
- Hakemuksen liitteineen voi palauttaa sähköisesti suojatun sähköpostin liitteenä. Suojatun sähköpostin viestin voi pyytää osoitteesta iltapaivatoiminta@kuopio.fi

Tulostettavat ohjeet ja lomakkeet löytyvät kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta – sivulta.

Iltpäivätoiminnan maksuvapautuksen perusteena olevat tulot

Maksuvapautuksen määrittelyssä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen bruttotulorajoja:

Perheen koko	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk
2 hengen perhe	4066
3 hengen perhe	5245
5 hengen perhe	5956
5 hengen perhe	6667
6 hengen perhe	7376

Yli kuusi hengen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoiton tulorajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla. Huoltaja tai viranomainen toimittaa lausunnon hakemuksen liitteeksi kouluvirastolle. Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa olevat henkilöt sekä heidän kanssaan väestötietojärjestelmän mukaisesti samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Maksuvapautushakemukseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomaraha, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltyä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltyä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Tosite joustavasta hoitorahasta
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta
- Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuuksista sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- Liike- ja ammatti- sekä maataloustalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakoverolaskelma kuluvalle vuodelle. Aloittavan

Yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloselvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosenttiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus syytinki).

Toimintamaksun puolittamisen hakeminen

Toimintamaksun puolittamista haetaan erillisellä hakemuksella. Maksu puolitetaan, jos perheessä on vähintään kolme lasta iltapäivätoiminnassa ja/tai päivähoitossa. Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avio- tai avioliitossa olevat henkilöt sekä heidän kanssaan väestötietojärjestelmän mukaisesti samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Tulostettavat ohjeet ja lomakkeet löytyvät kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta – sivulta.

Jos perhekoossa tai perheen tulossa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tuloselvityslomake liitteineen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Päätös tehdään maksimissaan lukuvuodeksi kerrallaan. **Päätöksiä ei tehdä takautuvasti.**

Iltapäivätoiminnan sihteeri sekä iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat hakemukset sekä niiden liitteet. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee päätökset. (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 11 B §).

Lisätietoja iltapäivätoiminnasta, tulostettavat ohjeet ja lomakkeet löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta

Lisätietoja antavat iltapäivätoiminnan suunnittelija ja iltapäivätoiminnan sihteeri puhelimitse 044 7181388 (iltapäivätoiminnan asiointipuhelin), iltapaivatoiminta@kuopio.fi (asiointisähköposti).

Puhelinpalveluaika on

- *maanantaisin klo 13–15*
 - *tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11*
- Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse tai sähköpostitse.*