

Hakemus, iltapäivätoiminnan maksuvapautus

Hakemuksen saapumispvm / 20

Hakemus palautetaan liitteineen osoitteella Kasvu ja oppiminen, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70100 Kuopio tai suojatun sähköpostin liitteenä.	
Iltapäivätoiminnassa olevan lapsen henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet: _____
	Osoite, postinumero ja postitoimipaikka: _____
	Iltapäivätoimintapaikka, koulu ja ryhmä: _____
	Toiminta-ajan tarve ☐ 120€ (enintään 12 päivää / kuukausi) ☐ 160 € (yli 12 päivää / kuukausi)
Samassa taloudessa asuvat huoltajat, huoltaja / avio- tai avopuoliso	Huoltaja _____
	Henkilötunnus _____
	Työpaikka / opiskelupaikka _____ alkaen _____
	Puhelinnumero päivisin _____
	Sähköpostiosoite _____
Opiskelu	Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen, josta ilmenee arvioitu valmistumisaika ja päätöksen opintoetudesta. ☐ Opiskelutodistus liitteenä ☐ Toimitetaan myöhemmin
Alle 18-vuotiaat sisarukset	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet _____
Perustelut	☐ Maksuvapautus tulojen perusteella, perheen tulot jäävät alle varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajan (tositteet liitteenä) ☐ Maksuvapautus, koska perhe saa toimeentulotukea (toimeentulotukipäätös liitteenä) ☐ Lastensuojelun tai sosiaalityöntekijän lausunto (viranomainen/huoltaja toimittaa lausunnon) Työntekijän nimi: _____
Perheen koko	Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa olevat avio- ja avopuolisot sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alle 18-vuotiaat lapset ☐ 2 hengen perhe ☐ 3 hengen perhe ☐ 4 hengen perhe ☐ 5 hengen perhe ☐ 6 hengen perhe Tulorajat löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta -sivulta.

Tulotiedot	Hakemuksen liitteenä toimitetaan todistukset huoltajien tuloista ja/tai opiskelusta.		
	Perheen tulot € kuukaudessa, katso tarkemmin hakemuksen liite		
			Huoltaja 1
	Palkkatulot	Bruttotulot, liitteeksi viimeisin palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus.	
	Luontaisedut	Mm. auto-, puhelin-, ravinto- ja asuntoetu	
	Sosiaalietuudet	Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys- tai vanhempainraha, työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, koulutustuki. Liitteeksi päätös etuuden määrästä.	
	Pääomatulot	Korot, optiot, osingot ja vuokratulot, joista on vähennetty vastikkeet. Liitteet ed. mainituista.	
	Muut tulot	Esim. tutkimuksen ja taiteen apurahat, stipendit. Liitteet ed. mainituista.	
	Lasten tulot	Iltapäivätoiminnassa olevien lasten tulot esim. elatusavut ja -tuet. Elatussopimus liitteeksi.	
	Yrittäjät/ Maa- talousyrittäjät	Tulojen määrästä on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta. Verotodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.	
	Metsätulot	Omistatko metsää ☐ Kyllä ☐ En Liitteeksi veronpäättös erittelyosineen.	
Maksetut elatusavut	Toiselle perheelle maksetut elatusavut. Todistus liitteeksi.	-	

Päätöksestä tiedottaminen	Päätöksen saa tiedottaa sähköpostitse ☐ Sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään:
---------------------------	---

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.	
Päiväys	Allekirjoitukset
____ / ____ 20____	Huoltaja _____ Huoltaja _____

Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä eikä päätöksiä tehdä takautuvasti.

Jos annettuihin tietoihin tulee muutoksia päätöksenteon jälkeen (esim. olennaiset muutokset tulotiedoissa (+/- 10 %), perheen koko muuttuu), niistä tulee ilmoittaa heti iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty maksuvapautukset ja maksuhojennukset voidaan periä takautuvasti takaisin. Hakemus ja päätös ovat salassa pidettäviä (JulkL. 24.1 § 30).

Hakemus liitteineen **palautetaan elokuussa tai lapsen aloittaessa iltapäivätoiminnassa** osoitteella Kuopion kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70100 Kuopio **tai** hakemuksen voi jättää A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin. Sähköisesti hakemuksen voi palauttaa suojatun sähköpostin liitteenä. Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen löytyy www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/asiointi-ja-neuvonta/suojattu-sahkoposti/

Lisätietoa iltapäivätoiminnasta, tulostettavat ohjeet ja lomakkeet löytyvät www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta

Lisätietoja antavat iltapäivätoiminnan suunnittelija ja iltapäivätoiminnan sihteeri puhelimitse 044 7181388 (iltapäivätoiminnan asiointipuhelin), iltapaivatoiminta@kuopio.fi (asiointisähköposti).

Puhelinpalveluaika on

- maanantaisin klo 13–15
 - tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11
- Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse tai sähköpostitse.