

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

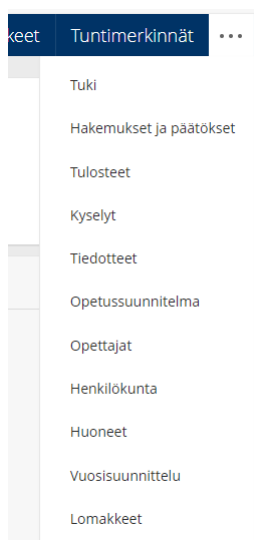
Ohje Wilman sähköisen iltapäivätoiminnan hakemuksen täyttämiseen, lukuvuosi 2025–2026

Lukuvuoden 2025–2026 iltapäivätoimintaan voi hakea **vain** helmikuun ja toukokuun hakuaikoina. Toimintaa järjestetään ensimmäisen vuosiluokan oppilaille ja toista esiopetusvuotta perusopetuksessa (E2) käyville oppilaille.

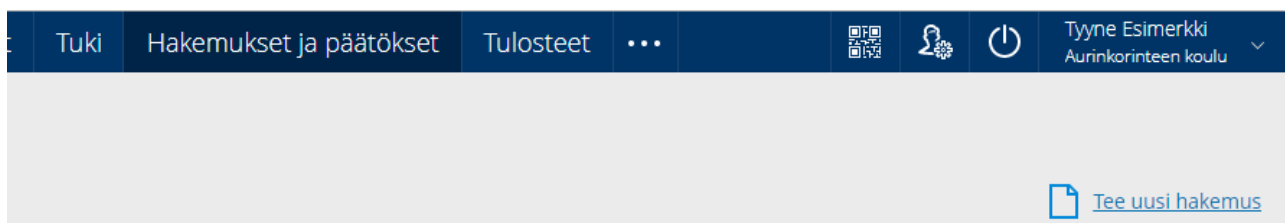
1. Kirjautu Wilmaan lapsen käyttäjätunnuksella. Hakemuksella haetaan lukuvuoden 2025–2026 iltapäivätoimintaan.
2. Mene "Hakemukset ja päätökset" -kohtaan.



Jos välilehti ei näy, valitse kolme valkoista pistettä ja pudotusvalikosta "Hakemukset ja päätökset"



3. Valitse "Tee uusi hakemus"

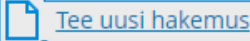


4. Valitse "Hakemus perusopetuksen iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2025–2026"

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta



- Hakemus perusopetuksen iltapäivätoimintaan kevätlukukaudelle 2025
- Hakemus perusopetuksen iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2025 - 2026
- Lomahakemus 1-5 koulupäivää
- Lomahakemus yli 5 koulupäivää
- Muutosilmoitus iltapäivätoimintaan

5. Lue ohjeet, tarkista oppilaan ja huoltajien tiedot. Jos tiedoissa on virheitä, ilmoita oikeat tiedot koululle.
6. Toimintaryhmä muodostetaan niille kaupunkialueen kouluille, joille toukokuun loppuun mennessä on tullut vähintään kaksitoista 1. vuosiluokan tai E2-oppilaiden hakemusta. Toimintaryhmä muodostetaan niille maaseutualueen kouluille, joille toukokuun loppuun mennessä on tullut vähintään kuusi 1.vuosiluokan tai E2-oppilaiden hakemusta.

Valitse pudotusvalikosta koulu, jonka iltapäivätoimintaan haet lapsellesi paikkaa.

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

*Valitse, minkä koulun iltapäivätoimintaan haet lapsellesi paikkaa.

Palveluntuottajat varmistuvat toukokuun hakuajan jälkeen. Voit halutessasi toivoa palveluntuottajaa tästä pudotusvalikosta.

Mikäli kyseisellä koululla toimintaa järjestää useampi palveluntuottaja, ensisijainen toive palveluntuottajasta

Iltapäivätoimintaa järjestävät lukuvuonna 2024–2025 Kasvun ja oppimisen palvelualueen lisäksi

- Juniori Kalpa ry
- Kuopion kristillinen yhtenäiskoulu
- Kuopion steinerkoulu Virkkula
- KuPS ry
- Setlementti Puijola ry

7. Valitse hinta päiväkohtaisen iltapäivätoiminnan tarpeen mukaan.

Toimintamaksut ovat:

- Toimintamaksut ovat 1.8.2025 alkaen 120 €/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan enintään 12 päivää kalenterikuukaudessa ja
- 160 €/kk, jos lapsi osallistuu toimintaan yli 12 päivää kalenterikuukaudessa.

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Valitse pudotusvalikosta iltapäivätoiminnan hinnaksi 120 tai 160

*Iltapäivätoiminnan hinta

Valitse kalenterista päivämäärä, milloin lapsesi aloittaa iltapäivätoiminnassa.

*Iltapäivätoiminnan tarve alkaa

Huoltaja voi hakea maksuvapautusta toimittamalla erillisen hakemuksen liitteineen lapsen aloittaessa iltapäivätoimintaryhmässä osoitteella Kuopion kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut/ Iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 1. krs, PL 1097, 70111 Kuopio. Hakemuksen liitteeksi tulee toimittaa viimeisimmät tositteet. Päätöksiä ei tehdä takautuvasti. Lisätietoa: www.kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta

8. Iltapäivätoiminnan lisätietoja kohtaan voit kirjoittaa iltapäivätoiminnan järjestämisessä huomioitavia asioita (esim. lapsen allergiat).

Iltapäivätoiminnan lisätietoja

9. Jos lapsesi saa lähteä yksin iltapäivätoiminnasta, kirjoita tähän kohtaan lähtöaika muodossa (hh.mm)

Lapsi lähtee iltapäivätoimintapaikasta yksin klo

10. Laita rasti ruutuun, jos iltapäivätoiminnan ohjaajalle saa luovuttaa ne iltapäivätoiminnan järjestämiseen vaikuttavat tiedot, jotka olet antanut esikoululle ja/tai koululle.

IP-tiedonvälityslupa

11. Täydennä laskun saajan yhteystiedot, myös maksajan henkilötunnus.

Laskun saajan yhteystiedot

Maksajan sukunimi

Maksajan etunimet

Maksajan henkilötunnus

Maksajan lähiosoite

Maksajan postiosoite

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

12. Tarkista vielä, että hakemus on lukuvuodelle 2025–2026 ja hakemuksen tiedot ovat oikein. Merkitse lomakkeen täyttäjän kohdalle nimesi. Paina sen jälkeen "Tallenna tiedot". Ohjelma ei ilmoita erikseen, että hakemus on vastaanotettu.

Tietojen lähetys

Tarkista hakemuksen tiedot, ja merkitse lomakkeen täyttäneen huoltajan nimi. Tallenna lopuksi tiedot. Hakemukset käsitellään tulojärjestyksessä.

Lomakkeen täyttäjä

Erkki Esimerkki

Tallenna tiedot

Peruuta