

# KUOPIO

Kuopion kaupunki

Kasvu ja oppiminen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

## Iltapäivätoimintamaksut

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksut ovat 1.8.2025 alkaen

- 120 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan 12 päivää kuukausi
- 160 euroa, jos lapsi osallistuu toimintaan yli 12 päivää kuukaudesta

Lapsi osallistuu toimintaan	Kuukausi-maksu	Lapsi on sairaana yli 10 pv/kk	Lapsi on sairaana koko kalenteri-kuukauden	Lapsi on poissa koko kalenterikuukauden muun syyn kuin oman sairauden vuoksi
12 päivää / kuukausi 570 h / vuosi	120 €	60 €	0	60 €
yli 12 päivää / kuukausi 760 h / vuosi	160 €	80 €	0	80 €

## Maksuvapautuksen hakeminen

Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella. Hakemus ja liitteet toimitetaan samalla kertaa, puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Laskua ei voi jakaa huoltajien kesken.

Maksuvapautushakemus ja viimeisimmät liitteet palautetaan

- lapsen aloittaessa iltapäivätoimintaryhmässä osoitteella Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, PL 1097, 70111 Kuopio tai ne voi jättää Suokatu 42 A-rapun ulkopuolella oleviin postilaatikoihin.
- Hakemuksen liitteineen voi palauttaa sähköisesti suojatun sähköpostin liitteenä. Suojatun sähköpostin viestin voi pyytää osoitteesta iltapaivatoiminta@kuopio.fi

Tulostettavat ohjeet ja lomakkeet sekä ohjeet Wilman lomakkeiden täyttämiseen löytyvät [kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta](http://kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta) – sivulta. Hakuohjeita ja –lomakkeita saa iltapäivätoiminnan suunnittelijalta sekä iltapäivätoiminnan sihteeriltä.

## Iltapäivätoiminnan maksuvapautuksen perusteena olevat tulot

Maksuvapautuksen määrittelyssä käytetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen bruttotulorajoja:

	Tuloraja 1.8.2024
Perheen koko	euroa/kk
2 hengen perhe	4066
3 hengen perhe	5245
5 hengen perhe	5956
5 hengen perhe	6667
6 hengen perhe	7376

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

**Maksuvapautus** myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman päivähoidon tulorajan tai perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun/sosiaalityöntekijän lausunnolla. Huoltaja tai viranomainen toimittaa lausunnon hakemuksen liitteeksi kouluvirastolle. Perheen koossa huomioidaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan väestötietojärjestelmän mukaisesti samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Jos perhekoossa tai perheen tuloissa tapahtuu olennaisia (+/- 10 %) muutoksia on uusi tuloksetilomake liitteineen toimitettava välittömästi laskutuksesta vastaaville henkilöille. Maksu tarkistetaan pääsääntöisesti muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien. Maksuvapautuspäätös tehdään maksimissaan lukuvuodeksi kerrallaan. **Päätöksiä ei tehdä takautuvasti.**

Iltapäivätoiminnan sihteeri sekä iltapäivätoiminnan suunnittelija tarkistavat maksuvapautushakemukset sekä niiden liitteet. Iltapäivätoiminnan suunnittelija tekee maksuvapautuspäätökset. (Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäntö 11 B §).

## Tuloselvityslomakkeeseen tarvittavat liitteet

- Palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus. Kuukausituloihin lisätään 5 %:n lomaraha, ellei asiakas toimita sellaista tositetta, jossa näkyy muun suuruinen lomarahan % - osuus tai tositetta, että työnantaja ei maksa lomarahaa lainkaan. Mikäli tilinauhaa tai palkkatositetta ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio kuukausituloista. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot on toimitettava jälkikäteen.
- Jos kuukausitulot vaihtelevat kuukausittain, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista.
- Jäljennös työmarkkinatukipäätöksestä, päiväraha- ja/tai eläkepäätöksestä.
- Päätös lapsen eläkkeestä, eriteltyinä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Sopimusjäljennös tai kuitti saadusta elatusavusta tai elatustuesta, eriteltyinä jokaisesta iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta.
- Todistus tutkimuksen ja taiteen apurahoista tai stipendeistä.
- Tosite joustavasta hoitorahasta
- Sopimusjäljennös ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta tai elatustuesta
- Opiskelijalta opiskelijatodistus ja todistus opintoetuudesta sekä todistus palkkatuloista opiskelun aikana.
- Liike- ja ammatti- sekä maatilatalouden tuloista on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta, tulolaskelma ja tase, verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta, ennakkoverolaskelma kuluvalle vuodelle. Aloittavan yrittäjän on toimitettava mahdollinen starttirahapäätös ja arvio yritystuloista. Osakeyhtiömuotoisesta yritystoiminnasta on toimitettava palkkatodistus, selvitys pääomatuloista (osinkotuloista) ja luontaiseduista. Tuloseelvityksenä käy kirjanpitäjän antama todistus yrittäjän kuukausituloista. Maa- ja metsätalousyrittäjät toimittavat verotodistuksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta.

**Perheen tuloina otetaan huomioon** palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävien henkilöiden veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskimääräinen kuukausitulo tai verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen määräämillä prosentiosuuksilla. Metsätuloina otetaan huomioon metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto, joka määrätään varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142 / 2005) 7§:n 3 momentin mukaan ja jonka nojalla verohallitus vahvistaa metsän keskimääräisen vuotuisen tuoton.

**Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, koulutusrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksia ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

**Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon** suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus syytinki).

Lisätietoja antavat iltapäivätoiminnan sihteeri ja iltapäivätoiminnan suunnittelija, puh. 044 718 1388 (Iltapäivätoiminnan asiointipuhelin) tai sähköpostitse [iltapaivatoiminta@kuopio.fi](mailto:iltapaivatoiminta@kuopio.fi) (iltapäivätoiminnan asiointisähköposti)

Puhelinpalveluaika on

- maanantaisin klo 13–15
- tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11

Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse tai sähköpostitse.

Käyntiosoite:

Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut / iltapäivätoiminta, Suokatu 42, 70110 Kuopio