

Hakeminen lukuvuoden 2025–2026 perusopetuksen iltapäivätoimintaan

Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään 1.vuosiluokan ja E2-luokan oppilaille, joiden pidennetyn oppivelvollisuuden mahdollistama toinen esiopetusvuosi toteutetaan perusopetuksessa. Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään arkikoulupäivinä klo 12.00–16.00.

Hakuaika lukuvuoden 2025–2026 perusopetuksen iltapäivätoimintaan on 3.–19.2.2025 ja täydennyspöytä on 2.-19.5.2025.

Toimintaryhmät muodostetaan niille kaupunkialueen kouluille, joille toukokuun loppuun mennessä on tullut vähintään kaksitoista 1. vuosiluokan tai E2-luokan oppilaiden hakemusta. Toimintaryhmät muodostetaan niille maaseutualueen kouluille, joille toukokuun loppuun mennessä on tullut vähintään kuusi 1. vuosiluokan tai E2-luokan oppilaiden hakemusta. Toukokuun täydennyshaun jälkeen ryhmiin sijoitetaan vain Kuopioon kesken lukuvuoden muuttavat 1. vuosiluokkien tai E2-luokkien oppilaat. Palveluntuottajat ja ryhmien toimintapaikat varmistuvat helmikuun hakuajan ja toukokuun täydennyshaun päättymisen jälkeen.

Huoltajia tiedotetaan päätöksestä postitse tai sähköpostitse. Päätös tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Tarkempi ryhmätieto postitetaan huoltajille kesäkuun loppuun mennessä.

Hakeminen

Iltapäivätoimintaan haetaan hakuaikoina Wilman sähköisellä lomakkeella. Hakemukseen tulee merkitä mille ajalle toimintapaikkaa haetaan. Jos huoltajalla ei ole mahdollisuutta Wilman lomakkeen täyttämiseen, paperihakemuksen voi pyytää iltapäivätoiminnan sihteeriltä tai iltapäivätoiminnan suunnittelijalta.

Yksityiskoulujen iltapäivätoimintaan haetaan paperilomakkeella, paperilomakkeen saa koululta.

Paperihakemukset toimitetaan osoitteella Kuopion kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelualue Perusopetuksen tukipalvelut/ Iltapäivätoiminta, Suokatu 42, PL 1097, 70111 Kuopio tai suojatun sähköpostin liitteenä. Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen löytyy www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/asiointi-ja-neuvonta/suojattu-sahkoposti/

Huoltaja sitoutuu maksamaan toimintamaksut kuukausittain, kun hän on täyttänyt sähköisen hakulomakkeen tai palauttanut allekirjoitetun lomakkeen.

Huoltajia pyydetään ilmoittamaan iltapäivätoimintaan liittyvistä muutoksista Wilman muutoslomakkeella (esim. aloituspäivän muutos, muutos toiminta-ajan tarpeessa, paikan irtisanominen, muutokset laskun saajan tiedoissa). Iltapäivätoimintapaikka irtisanotaan kirjallisesti. Irtisanomisaika on yksi täysi kalenterikuukausi. Jos mahdollisuutta Wilman lomakkeen täyttämiseen ei ole, muutoksista voi ilmoittaa asiointisähköpostiin iltapaivatoiminta@kuopio.fi.

Toimintamaksut

Jos lapsi osallistuu toimintaan 12 pv/kk, maksu on **120 euroa** kuukaudessa. Jos lapsi osallistuu toimintaan yli 12 pv/kk, maksu on **160 euroa** kuukaudessa. Toimintamaksut laskutetaan jälkikäteen kerran kuussa. Maksut ovat olleet voimassa 1.8.2021 alkaen.

Koulujen syys-, joului- ja hiihtolomien ajalta ei saa maksuhyvitystä. Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan.

Jos lapsi on oman sairauden takia poissa 11 päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana, toimintamaksu puolitetään. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden oman sairauden takia, maksua ei peritä. Jos lapsi on muusta syystä kuin oman sairauden takia poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet toimintamaksusta.

Maksuvapautuksen hakeminen

Huoltaja hakee maksuvapautusta erillisellä hakemuksella, johon tulee liittää viimeisimmät tositteet. Hakemus huomioidaan sille kuukaudelle, jolloin se on saapunut. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä eikä päätöksiä tehdä takautuvasti.

Maksuvapautus myönnetään, jos perheen tulot alittavat maksuttoman varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajan, perhe saa toimeentulotukea tai lastensuojelun / sosiaalityöntekijän lausunnolla. Huoltaja tai viranomainen toimittaa lausunnon hakemuksen liitteenä kouluvirastolle.

Hakemus liitteineen palautetaan lapsen aloittaessa iltapäivätoiminnassa osoitteella Kuopion kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelualue, Perusopetuksen tukipalvelut/ Iltapäivätoiminta, Suokatu 42, PL 1097, 70111 Kuopio tai suojatun sähköpostin liitteenä. Ohje suojatun sähköpostin lähettämiseen löytyy www.kuopio.fi/kuopionkaupunki/asiointi-ja-neuvonta/suojattu-sahkoposti/

Tulostettavat ohjeet ja lomakkeet sekä ohjeet Wilman lomakkeiden täyttämiseen löytyvät kuopio.fi/perusopetuksen-iltapaivatoiminta - sivulta. Hakuohjeita ja - lomakkeita saa iltapäivätoimintaryhmistä, iltapäivätoiminnan suunnittelijalta sekä iltapäivätoiminnan sihteeriltä.

Lisätietoja antavat iltapäivätoiminnan sihteerit ja iltapäivätoiminnan suunnittelija.

- Iltapäivätoiminnan asiointinumero on 044 718 1388 ja puhelinpalveluajat ovat maanantaisin klo 13–15 sekä tiistaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin klo 9–11
- Iltapäivätoiminnan asiointisähköposti on iltapaivatoiminta@kuopio.fi

Henkilökohtaista tapaamista varten tulee varata aika etukäteen puhelimitse tai sähköpostitse.