

KASVUN JA OPPIMISEN PALVELUALUEIDEN TOIMINTASÄÄNTÖ

I YLEINEN OSA

1 § Toimintasäännön tehtävä

Tässä toimintasäännössä määrätään hallintosääntöä täydentävästi kasvun ja oppimisen palvelualueen organisaatiosta, tehtävistä, esihenkilöasemassa olevien tehtävistä ja lautakuntien ratkaisuvallan delegoinnista viranhaltijoille.

Toimintasääntö perustuu Kuopion kaupungin hallintosääntöön. Hallintosäännön mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta siirtää toimintasäännöllä ratkaisuvaltaa edelleen.

2 § Toiminnan tarkoitus ja yleiset määräykset

Kasvun ja oppimisen palvelualueet toteuttavat hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määrittämien tehtävien lisäksi kaupungin yhteistä strategiaa, talousarviota ja ohjelmia.

Organisaation rakenne tukee asiakaslähtöistä ja prosesseihin perustuvaa toimintatapaa, jossa palveluiden järjestämisvastuu on apulaiskaupunginjohtajalla ja asiakkuusjohtajilla, ja tuottamisvastuu palvelupäällikköjen johtamilla palvelukokonaisuuksilla.

Palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluu huolehtia, että palveluja on asiakkaiden saatavilla joko kaupungin itse tuottamana tai muilta tuottajilta hankittuna.

Palvelujen tuottamisvastuuseen kuuluu, että tuottajayksikön vastuulla olevat palvelut tuotetaan asiakkaille joko omana työnä, yhteistyösopimuksin tai ostopalvelusopimuksella ulkoiselta palveluntuottajalta.

Kasvun ja oppimisen palvelualue vastaa varhaiskasvatuspalveluista, esi- ja perusopetuksesta ja nuorisopalveluista, lukiokoulutuksesta ja toisen asteen yhteistyöstä.

Liitteenä on palvelualueen organisaatiokaavio.

Tämän toimintasäännön 1 - 18 §:stä päättää Kasvun ja oppimisen lautakunta.

II VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT

3 § Esihenkilön yleiset tehtävät

Esihenkilön tehtävänä on omalta osaltaan

1. toimia työnantajan edustajana ja johtaa alaisensa henkilöstön työtä sekä käyttää hallintosäännön 6 luvussa lähijohtajalle annettua toimivaltaa alaisensa henkilöstön osalta sekä päättää alaisensa henkilöstön vuosilomista.
2. johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa, ja vastata sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta.
3. vastata alaisensa toimenkuvien määrittelystä ja työn vaatavuuden arvioinnista palkkauksen määrittämistä varten.
4. huolehtia yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa.
5. vastata johtamansa yksikön henkilöstön, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta.
6. vastata töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittämisestä ja työtehtävien jakamisesta ja työhön opastuksesta.
7. vastata työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä henkilöstön osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä johtamassaan yksikössä samoin kuin valmius-, väestönsuojelu- ja pelastussuunnittelusta.
8. huolehtia vuotuisista kehityskeskusteluista, välittömästä yhteistoiminnasta ja edustuksellisista yhteistoimintamenettelyistä
9. vastata tietojen välittämisestä organisaatiossa
10. vastata henkilörekisteriasioiden, arkistoasioiden sekä tietoturva- ja tietosuoja-asioiden asianmukaisesta hoidosta

Apulaiskaupunginjohtaja

1. päättää vastuualueiden tehtävajaosta, ellei sitä ole määrätty hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä.
2. Päättää poikkeusoloissa (mm. pandemia, työtaistelut) johtamiensa palvelualueiden sulkemisesta ja toiminnan sopeuttamisesta.
3. valvoo vastuualueellaan, että tietosuojalainsäädäntöä noudatetaan lakien ja asetusten sekä kaupungin tietohallinnon ohjeiden mukaisesti

Asiakkuusjohtaja

1. myöntää yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen vastualueensa salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyöstä var-
ten
2. vastaa vastuualuettaan koskevien lausuntojen ja selvitysten antamisesta
3. vahvistaa käyttösuunnitelman määrärahaajaon, ellei tässä toimintasäännössä toisin määrätä
4. vastaa vastualueensa laatutyön kehittämisestä ja organisoinnista
5. valvoo vastuullaan, että tietosuojalainsäädäntöä noudatetaan lakien ja asetusten sekä kaupungin tietohallinnon ohjeiden mukaisesti
6. Päättää poikkeusoloissa (mm. pandemia, työtaistelut) yksikköjen sulkemisesta ja toiminnan so-
peuttamisesta.

Asiakkuusjohtajia (vastuualuejohtajia) ovat kasvatusjohtaja ja opetusjohtaja. Kasvatusjohtaja ja opetus-
johtaja toimivat toistensa sijaisina.

Palvelupäällikkö

1. päättää ao. tehtäväalueensa tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, ellei tästä toiminta-
säännöstä muuta johdu
2. päättää tehtäväalueensa asiakas- ja muista maksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden
mukaisesti, ellei tästä toimintasäännöstä muuta johdu
3. toimii vastualueensa laatuvaavaavana
4. vastaa vastuullaan olevien henkilötietojen käsittelyn kokonaisuuksien (rekisterit) osalta tietosuoja-
lainsäädännössä rekisterinpitäjälle säädettyjen vastuiden ja velvollisuuksien toteutumisesta ja re-
sursoinnista, henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittelystä, korjaavien toimenpiteiden ja jäl-
kiarvioinnin toteuttamisesta sekä raportoinnista johdolle.
5. vastaa vastuualuettaan koskevien lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
6. vastaa vastuullaan olevien henkilötietojen käsittelyn kokonaisuuksien (rekisterit) osalta tietosuoja-
lainsäädännössä rekisterinpitäjälle säädettyjen vastuiden ja velvollisuuksien toteutumisesta ja re-
sursoinnista, henkilötietojen tietoturvaloukkausten käsittelystä, korjaavien toimenpiteiden ja jäl-
kiarvioinnin toteuttamisesta sekä raportoinnista johdolle.

Palvelupäälliköitä ovat henkilöstö- ja hallintopäällikkö, tilahallintapäällikkö, nuorisopäällikkö, perusope-
tuspäällikkö, lukio-opetuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt.
Opetus- ja nuorisopäälliköt sijaistavat toisiaan ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt toisiaan.

Työnjohtaja

Työnjohtajien yleiset tehtävät määräytyvät esimiesten yleisten tehtävien mukaisesti. Hallinnollisen aseman luokituksen mukaan työnjohtajia tai vastaavia ovat rehtorit, koulunjohtajat, varhaiskasvatustyöyksikön johtajat, varhaiskasvatustyöyksikön apulaisjohtajat, varhaiskasvatuksen varahenkilöstön palveluesihenkilö, perhepäivähoidon ohjaajat, palveluohjaajat sekä muut lähiesihenkilöasemassa vakituisesti tai projekteissa toimivat henkilöt. Peruskoulussa ja lukiossa virka-apulaisrehtorit ja varhaiskasvatuksessa varhaiskasvatustyöyksikön apulaisjohtajat sekä nuorisopalveluissa tiimivastaavat.

4 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Vakinaisen henkilöstön ottaminen:

Kaupunginvaltuusto valitsee apulaiskaupunginjohtajan.

Lautakunta valitsee asiakkuusjohtajat

Apulaiskaupunginjohtaja valitsee palvelupäälliköt

Asiakkuusjohtaja valitsee työnjohtajat ja välittömät alaisensa

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön lukuun ottamatta työnjohtajia

Mikäli sama henkilö toimii sekä asiakkuusjohtajana ja palvelupäällikkönä, valinnan suorittaa apulaiskaupunginjohtaja.

Määräaikaisen henkilöstön ottaminen:

Apulaiskaupunginjohtaja valitsee määräaikaiset asiakkuusjohtajat enintään vuodeksi.

Asiakkuusjohtaja valitsee määräaikaiset palvelupäälliköt enintään vuodeksi

Palvelupäällikkö valitsee määräaikaiset työnjohtajat enintään vuodeksi.

Työnjohtaja valitsee määräaikaisen henkilöstön enintään vuodeksi.

Siirrot:

Apulaiskaupunginjohtaja päättää henkilöstön siirroista johtamiensa palvelualueiden tai alaisensa vastuualueiden välillä. Asiakkuusjohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueellaan.

Palvelupäällikkö päättää henkilöstön siirroista tehtäväalueellaan.

Muut:

Palvelukseen ottava viranomainen päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa (laki Kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 6 §:n 2 momentti sekä kaupungin hallintosääntö luku 6, 54§).

5 § Hankintavaltuudet

Tavara- ja palveluhankinnoissa hankintavaltuudet ovat (alv 0%):

- lautakunta yli 500.000 euroa
- apulaiskaupunginjohtaja enintään 500.000 euroa
- asiakkuusjohtajat enintään 350 000 euroa
- palvelupäälliköt alle 100 000 euroa
- työnjohtajat alle 50.000 euroa

Yli 4.000 euron (alv 0%) hankinnoista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

6 § Tositteiden hyväksyminen

Tositteet ja muut maksuasiakirjat hyväksyy:

- apulaiskaupunginjohtaja, elinvoima- ja konsernin palveluiden palvelualueelle osoittama talouspäällikkö tai henkilöstö- ja hallintopäällikkö molempien palvelualueiden osalta
 - asiakkuusjohtaja vastuualueensa osalta
 - palvelupäällikkö oman tehtäväalueensa osalta
 - työnjohtaja tai varatyönjohtaja oman toimintayksikkönsä tai kustannuspaikkansa osalta
- Määräaikaiset tositteiden hyväksyjät päättää talouspäällikkö.

7 § Vahingonkorvausten ratkaisuvälillä

Kaupunginlakimies tai lakimiehen viranhaltija päättää vahingonkorvauksesta kasvun ja oppimisen palvelualueen ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 10.000 euroa.

Muutoin vahingonkorvauksista päättää se lautakunta, jonka tehtäväaluetta korvausvaade koskee.

Palvelutoiminnassa asiakkaalle tai työntekijälle aiheutuneen vahingonkorvausoikeudellisen vastuun ulkopuolisesta vahingon korvaamisesta päättää elinvoima- ja konsernin palveluiden palvelualueelle osoittama talouspäällikkö.

III JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA RATKAISUVÄLILLÄ

8 § Palvelualueiden johtaminen

Apulaiskaupunginjohtaja

Apulaiskaupunginjohtajan yleisistä tehtävistä on määrätty hallintosäännössä.

Apulaiskaupunginjohtaja toimii asiakkuusjohtajien esihenkilönä.

Johtoryhmä

Apulaiskaupunginjohtajan johtamistoiminnan tukena toimii johtoryhmä, jonka kokoonpanosta päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Johtoryhmä on kasvun ja oppimisen sekä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueiden yhteinen.

Johtoryhmään kuuluvat apulaiskaupunginjohtaja, asiakkuusjohtajat, henkilöstö- ja hallintopäällikkö, talouspäällikkö, tilahallintopäällikkö sekä tietohallintopäällikkö. Johtoryhmässä on kaksi henkilöstön edustajaa.

Apulaiskaupunginjohtaja voi kutsua johtoryhmään myös muita henkilöitä.

Palvelualueen johtoryhmä voi kokoontua laajennettuna johtoryhmänä, jonka kokoonpanosta ja koolle kutumisesta päättää apulaiskaupunginjohtaja. Laajennettuun johtoryhmään kuuluvat johtoryhmän jäsenten lisäksi pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut.

Johdon tukipalvelut

Johdon tukipalvelut huolehtivat toimielinten ja johtoryhmän työskentelyedellytyksistä, toimielinten asioiden valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta sekä keskitetyistä yleis-, talous-,

henkilöstö- ja tietohallinnon sekä tila- ja hankintapalvelujen tehtävistä, hankehallinnasta, muista sille annetuista palvelutoimintaa tukevista tehtävistä sekä valmiussuunnittelusta. Palvelualueiden keskitetty asiakaspalvelu kuuluu tukipalveluihin.

Tukipalveluissa on

1. Henkilöstö- ja hallintopäällikkö

jonka tehtävänä on

1. toimia palvelualueiden henkilöstöasioista vastaavana
2. vastata henkilöstövoimavaruussuunnittelun koordinoinnista ja henkilöstön kehittämisestä
3. huolehtia luottamushenkilöpäätöksenteon valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta
4. huolehtia yleishallinnon tehtävistä mukaan lukien valmiussuunnittelusta
5. osallistua palvelualueen johtoryhmätyöskentelyyn

2. Tilahallintapäällikkö

jonka tehtävänä on

1. vastata palvelualueiden palveluverkon suunnittelun ja hankesuunnittelun koordinoinnista
2. huolehtia fyysisestä työympäristöstä mukaan lukien opetusympäristön ja koulukirjastojen kehittämisestä
3. huolehtia hankintojen tuesta palvelutoiminnalle
4. osallistua palvelualueen johtoryhmätyöskentelyyn

Lisäksi tilahallintapäällikkö päättää irtaimiston ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuolisille ja niiden myymisestä.

Tilahallintapäällikön sijaisena toimii apulaiskaupunginjohtajan määräämä työnjohtaja.

Tukipalveluhenkilöstön sijoittamisesta palvelupäälliköiden alaisiksi päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää tukipalveluiden palvelupäälliköiden hallinnollisesta esimiehestä.

Taluspäällikön ja tietohallintopäällikön palvelut palvelualueelle järjestetään elinvoima- ja konsernipalveluista.

9 § Palvelualueen organisaatio

Kasvun ja oppimisen palvelualueella on seuraavat järjestämisvastuulliset vastuualueet:

1. varhaiskasvatuspalvelut
 - varhaiskasvatus ja esiopetus
 - perhepäivähoito
 - avoin varhaiskasvatustoiminta
 - lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuki
2. perusopetus- ja nuorisopalvelut
 - perusopetuspalvelut
 - nuorisopalvelut
3. lukiopalvelut ja toisen asteen yhteistyön palvelut
 - lukiopalvelut
 - toisen asteen yhteistyö: Kuopion alueen urheiluakatemia ja Nest-keskus

10 § Lautakunnan toimivalta

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1. päättää oppilaan ottamisesta ja siirtämisestä erityisopetukseen vastoin vanhempien tahtoa
2. päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista, ellei asiasta määrätä toisaalla johtotai vastaavassa säännössä.

11 § Kasvun ja oppimisen palvelualueiden johtavien viranhaltijoiden erityinen toimivalta

Kasvatusjohtaja

Kasvatusjohtaja on asiakkuusjohtaja, joka johtaa varhaiskasvatuspalveluiden vastuualueetta ja toimii alaisensa hallintohenkilöstön ja palvelupäällikköiden lähiesihenkilönä.

Lisäksi

1. Kasvatusjohtajan määräämä viranhaltija päättää yksityiseen varhaiskasvatukseen tarkoitetun päivähoidon palvelusetelin myöntämisestä sekä lapsen hoidosta perittävän asiakasmaksun suuruudesta vahvistettujen perusteiden mukaan.
2. päättää yksittäisen lapsiryhmän tai päiväkodin siirrosta väistötiloihin

Varhaiskasvatuspalvelujen palvelupäällikkö

Varhaiskasvatuspäällikkö toimii varhaiskasvatuksen vastuualueen palvelupäällikkönä ja varhaiskasvatustyksikön johtajien sekä alaisensa hallintohenkilöstön esihenkilönä

Lisäksi palvelupäällikkö

1. päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen harkinnanvaraisesta alentamisesta
2. päättää kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten vahvistamisesta
3. päättää kunnallisessa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta

4. päättää yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta

Varhaiskasvatusyksikön johtaja ja perhepäivähoidonohjaaja

Varhaiskasvatusyksikön johtaja ja perhepäivähoidonohjaaja vastaa alaisensa toimintayksikön toiminnan johtamisesta ja toimii lähiesihenkilönä alaiselleen henkilöstölle. Lisäksi:

1. varhaiskasvatusyksikön johtaja tai perhepäivähoidonohjaaja tekee lapsen sijoituspäätöksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen järjestämään esiopetukseen.
2. päättää kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta
3. tekee esityksen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle annettavista tuen muodoista, tulkitsemis- ja avustamispalveluista sekä apuvälineistä yleisessä ja tehostetussa tuessa
4. päättää kodin hyväksymisestä perhepäiväkodiksi
5. vastaa yksikkönsä/ toimintansa talousarvion toteutumisesta, seurannasta ja raportoinnista
6. vastaa vastuullaan olevan yksikön / yksiköiden toiminnan suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmista

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja

1. valvoo yksityistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta.

Varhaiskasvatuksen tuen koordinaattori

päättää

1. kunnallisessa ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta

Opetusjohtaja

Opetusjohtaja on asiakkuusjohtaja, joka johtaa perusopetuksen ja nuorisotoimen sekä lukiokoulutuksen ja toisen asteen yhteistyön vastuualuetta ja toimii perusopetuspäälliköiden, nuorisopäällikön ja lukio-opetuspäällikön esihenkilönä.

Lisäksi opetusjohtaja

1. hyväksyy perusopetuksen koulujen ja lukioiden opetussuunnitelmat ja lukuvuosisuunnitelmat
2. päättää vuosittain yksiköistä, joissa annetaan TUVA-koulutusta
3. päättää oppilaan tai opetusryhmän sijoittamisesta väistötiloihin tai, kun oppilas tai opetusryhmä ei mahdu oman oppilaaksiottoalueen kouluun
4. määrää perusopetuksen koulunjohtajan / lukion rehtorin tehtävät opettajalle
5. päättää vastuualueensa tehtäväjärjestelyistä toimintasäännön 4§ mukaisesti

Perusopetuspäällikkö

Perusopetuspäällikkö toimii perusopetuksen vastuualueen palvelupäällikkönä ja rehtoreiden sekä iltapäivätoiminnan ja koululiikunnan henkilöstön esihenkilönä. Lisäksi perusopetuspäällikkö

1. päättää oppilaan erityisen tuen aloittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta
2. päättää koulunkäynnin poikkeavasta aloituksesta
3. päättää pidennetyt oppivelvollisuuden piiriin ottamisesta sekä pidennetyt oppivelvollisuuden lopettamisesta
4. päättää henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan myöntämisestä oppilaalle
5. määrää apulaisjohtajan tehtävät opettajalle ja päättää hänen tehtävistään rehtoria kuultuaan.
6. Vastaa toimialueensa tietosuojasta sekä tietojärjestelmiin liittyvistä tietosuojasioista

Nuorisopäällikkö

Nuorisopäällikkö on palvelupäällikkö, joka johtaa nuorisopalveluita ja toimii nuorisopalveluiden henkilöstön esihenkilönä ja toimii nuorisolain mukaisena nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana.

Perusopetuksen rehtori

Perusopetuksen rehtori vastaa koulun ja siihen kuuluvien oheistoimintojen johtamisesta. Rehtori toimii lähiesihenkilönä alaiselleen henkilöstölle.

Lisäksi rehtori:

1. vastaa vastuullaan olevan yksikön / yksiköiden opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman valmistelusta ja toteutuksesta
2. päättää oppilaaksi ottamisesta niiltä osin kuin päätösvalta ei tämän toimintasäännön mukaan ole opetusjohtajalla tai kasvun ja oppimisen lautakunnalla
3. päättää oppiaineesta vapauttamisesta ja korvaavan opetuksen tai ohjatun toiminnan järjestämisestä
4. päättää erityisen tutkinnon järjestämisestä ja todistusten antamisesta
5. vastaa oman yksikkönsä osalta oppivelvollisuuslain 12 §:n mukaisesta koulutuksenjärjestäjän ohjaus- ja valvontavastuusta
6. vastaa koulussaan toteutettavasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta
7. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
8. vastaa tehostettua tukea saavan oppilaan oppimissuunnitelman sekä erityistä tukea saavan oppilaan opetuksen järjestämistä koskevan henkilökohtaisen suunnitelman valmistelusta
9. valmistelee koulun järjestyssäännöt ja vastaa niiden toteutumisesta
10. päättää oppilaan koulunkäynnin järjestämisestä poikkeuksellisesti
11. myöntää oppilaalle luvan yli 5 päivän poissaoloon

12. päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta varattuaan oppilaalle ja huoltajille tilaisuuden tulla kuulluksi
- 13 toimii tarvittaessa johtotiimin jäsenenä ja/tai vastuurehtorina, jonka tehtävät määrää opetusjohtaja.
14. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä Oppivelvollisuuslain 7§:n momenttien 2 ja 3 perusteella. Määräaikaisessa keskeyttämisessä rehtori valvoo, että oppivelvollinen palaa määräajan päättymisen jälkeen kouluun.
15. päättää opetukseen osallistumisen epäämisestä (Perusopetuslaki §36)

Luokanohjaaja

1. Myöntää oppilaalle luvan poissaoloon enintään 5 päiväksi

Iltapäivätoiminnan suunnittelija

Iltapäivätoiminnan suunnittelija vastaa iltapäivätoiminnan suunnittelusta, seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti. Lisäksi suunnittelija päättää oppilaiden ottamisesta iltapäivätoimintaan ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksuhojennuksista ja maksuvapautuksista lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Lukio-opetuspäällikkö

Lukio-opetuspäällikkö johtaa lukiokoulutuksen palveluprosessia ja vastaa toisen asteen yhteistyöstä, mihin kuuluvat Kuopion alueen urheiluakatemia ja Nest-keskus.

Lukio-opetuspäällikkö toimii rehtoreiden sekä Nest-keskus ja Kuopion alueen urheiluakatemian toiminnanjohtajan esihenkilönä.

Lisäksi lukio-opetuspäällikkö

1. ottaa opiskelijat lukiokoulutukseen yhteishaun pohjalta lukioiden rehtoreita kuultuaan, muilta osin opiskelijaksi ottamisesta päättää koulun rehtori; aikuislukion rehtori ottaa opiskelijat aikuislukioon
2. vastaa käyttösuunnitelman määrärahaajaosta lukiokoulutuksen osalta
3. määrää apulaisrehtorin tehtävät opettajalle
4. päättää lukioiden vuosittaisesta henkilöstö- ja opetusresurssin koordinoinnista
5. osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan (Oppivelvollisuuslaki 15§)
6. päättää oppivelvollisen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisuuslain 7§:n mukaisesti, ellei päätösvaltaa ole osoitettu tässä toimintasäännössä muulle viranhaltijalle. Lukio-opetuspäällikkö valvoo, että oppivelvollinen palaa määräajan jälkeen kouluun.
7. päättää eräistä oppivelvollista koskevista yksilöpäätöksistä ((majoituskorvaus (hakemuksesta), matkakorvaus oppivelvolliselle (hakemuksesta), maksuttomuuden pidentämisestä (hakemuksesta), tutkivan opettajan määrääminen, kun oppivelvollisuutta suoritetaan opetukseen osallistumatta))
8. päättää erityisen tuen antamisesta TUVU-koulutuksessa ja aikuisten perusopetuksessa
9. Vastaa toimialueensa tietosuojasta sekä tietojärjestelmiin liittyvistä tietosuojasioista

Lukion rehtori

Lukion rehtori vastaa lukion ja siihen kuuluvien oheistoimintojen johtamisesta. Rehtori toimii lähiesihenkilönä alaiselleen henkilöstölle.

Lisäksi rehtori:

1. vastaa vastuullaan olevan yksikön / yksiköiden opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä opetussuunnitelmasta ja lukuvuosisuunnitelmasta
2. päättää opiskelijaksi ottamisesta niiltä osin kuin päätösvalta ei tämän toimintasäännön mukaan ole lukio-opetuspäälliköllä
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
4. päättää erityisistä opetusjärjestelyistä
5. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
6. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle varattuaan tälle tilaisuuden tulla kuulluksi
7. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki §7) momenttien 2 ja 3 perusteella ja valvoo, että oppivelvollinen palaa määräajan päättymisen jälkeen kouluun
8. myöntää opiskelijalle luvan opintojen suoritusajan pidennykselle
9. päättää opiskelijan katsomisesta eronneeksi
10. päättää opiskelijan opintojen maksuttomuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 16 §:n mukaisesti
11. päättää erityisen tutkinnon järjestämisestä ja todistusten antamisesta
12. vastaa oman yksikkönsä osalta oppivelvollisuuslain 12 §:n mukaisesta koulutuksenjärjestäjän ohjaus- ja valvontavastuusta
13. toimii lukiokoulutuksen johtotiimin jäsenenä
14. Päättää kurinpitoon liittyvistä asioista (lukiolaki §41)

IV MUUT MÄÄRÄYKSET

12 § Palkka- ja muut henkilöstöasiat

A: Palvelukseen ottava viranomainen määrää koeajan ja muut palvelusuhteen ehdot, joita ei ole vahvistettu hallintosäännössä.

B: Opetusjohtaja, perusopetuspäällikkö ja lukio-opetuspäällikkö päättävät omien alaistensa/vastuualueensa osalta seuraavasti:

1. opetusjohtaja päättää rehtorien opetusvelvollisuuden huojennuksista
2. Opetusjohtaja päättää apulaisjohtajan/apulaisrehtorin/virka-apulaisrehtorin opetusvelvollisuuden huojennuksista.

13 § Tilojen ulkopuolinen käyttö

Tilojen ulkopuolinen käytön tarkentamiseksi voidaan laatia kasvun ja oppimisen lautakunnan ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan hyväksymät käyttöehdot.

14 § Muu ratkaisuvallta

Mikäli toimintasäännössä tai muutoin ei ilmene, kenen tehtävään tai toimivaltaan asian valmistelu tai ratkaiseminen kuuluu, valmistelijan tai ratkaisijan päättää apulaiskaupunginjohtaja.

15 § Pöytäkirjanotteiden antaminen

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjä tai muu henkilöstö- ja hallintopäällikön määräämä allekirjoittaa lautakunnan päätöksistä annettavat pöytäkirjanotteet.

16 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Apulaiskaupunginjohtaja allekirjoittaa koko palvelualueetta koskevat asiakirjat.

Asiakkuusjohtaja allekirjoittaa vastuualueensa asiakirjat.

Palvelupäällikkö allekirjoittaa tehtäväalueensa asiakirjat.

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö allekirjoittaa oppilaitosten kanssa laadittavat puitesopimukset opiskelijoiden työharjoittelusta.

17 § Asiakirjan antaminen

Lautakunta ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

18 § Voimaantulo

Muutokset hyväksytyt kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 11.6.2024 §51

Tämän toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.7.2024